

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİ BAŞARI
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amaç ve kapsamı; Kilis 7 Aralık Üniversitesinin lisans ve ön lisans eğitimi yapılan tüm örgün ve uzaktan eğitim programlarının ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, ölçmenin hangi esaslara göre yapılacağını ve mutlak başarı puanlarından harfli başarı notlarına geçişte kullanılacak değerlendirme sistemlerine ilişkin esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede yer alan;

- a) **Akademik takvim:** Kilis 7 Aralık Üniversitesinde eğitim-öğretimin ve ilgili süreçlerin yapıldığı zamanı gösteren takvimi,
- b) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü ifade eden krediyi,
- c) **Danışman:** Öğrenciye eğitim ve öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- ç) **Dekan:** Üniversiteye bağlı fakültelerin dekanlarını,
- d) **Diploma programı:** Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının, belirlenen yeterlikleri sağlayan öğrencilere, ön lisans veya lisans diploması veren yükseköğretim programını,
- e) **Fakülte:** Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumunu,
- f) **GANO:** Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- g) **İlgili yönetim kurulu:** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ğ) **Lisans eğitim-öğretimi:** Ortaöğretime yeterliliklerine dayalı, en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- h) **Meslek yüksekokulu:** Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumunu,
- ı) **Müdür:** Üniversiteye bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulları müdürlerini,
- i) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilere ilişkin tüm işleri merkezi olarak yürütmekle görevli Rektörlük birimini,
- j) **Ön Lisans eğitim-öğretimi:** Ortaöğretim yeterliliklerine dayalı, en az dört yarıyıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimi,
- k) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- l) **Rektör:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- m) **Rektörlük:** Kilis 7 Aralık Üniversite Rektörlüğünü,
- n) **Senato:** Kilis 7 Aralık Üniversite Senatosunu,
- o) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ö) **Üniversite:** Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- p) **Yüksekokul:** Belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Kayıt

Yarıyıl kayıtları

MADDE 4- (1) Öğrenciler, her yarıyıl başında ve akademik takvimle ilan edilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödeyerek ve ders kayıtlarını onaylatarak, kayıtlarını yeniletirler.

(2) Öğrenciler, kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludur.

(3) Normal kayıt süreleri içinde kaydını yeniletmeyen öğrenciler, en geç ders ekleme bırakma süresi sonuna kadar Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde kayıt yeniletebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim düzeyleri ve öğretim süresi

MADDE 5- (1) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğretim yapılır.

a) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi en az dört yıl olup 240 AKTS ile başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

b) Meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim süresi iki yıl olup 120 AKTS ile başarıyla tamamlayan öğrencilere meslek yüksekokulu diploması verilir.

c) Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerden, en az iki yıllık eğitimlerini başarı ile tamamlayan ve lisans programlarına devam etmeyecek öğrencilere istekleri halinde ön lisans diploması verilerek lisans programlarındaki kayıtları silinir.

Dersler

MADDE 6- (1) Öğrencilerin almakla yükümlü oldukları dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır.

(2) İlgili birimler tarafından önerilen ve Senato tarafından uygun bulunan dersler için muafiyet sınavı açılabilir. Muafiyet sınavında başarılı oldukları halde, bu haktan yararlanmak istemeyen öğrenciler, yazılı talepleri halinde bu derslerden muaf tutulmazlar.

(3) Zorunlu ve/veya seçmeli bir dersin alınabilmesi için daha önceden alınmış ve başarılmış olması gereken derse ön şart dersi denir. Ön şartlı dersler ve ön şartları, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul kurulunun kararı ile kesinleşir.

Derslerin kredi değerleri

MADDE 7- (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile haftalık laboratuvar, uygulama veya atölye saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Avrupa Kredi Transfer Sisteminde (AKTS) öğrencinin kredisi tüm iş yükü dikkate alınarak hesaplanır. Ön lisans/lisans programlarında krediler hesaplanırken yarımlar tam sayıya tamamlanır.

(2) Ön lisans/lisans eğitim-öğretim programlarındaki derslerin içerikleri, ilgili bölüm akademik kurulunun önerisi ve ilgili fakülte/yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurulunun kararı ile belirlenir.

(3) Ön lisans/lisans eğitim-öğretim programlarında her yarıyılta yer alan derslerin ders saati toplamı; AKTS, bu konudaki YÖK kararları ve ilgili akademik birimlerin kararları dikkate alınarak belirlenir.

(4) Herhangi bir dersin yarıyılı dışında açılmasına fakülte/yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurulu karar verir.

Ders yükü

MADDE 8– (1) Bir öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği ders yükü, teorik ve uygulamalı derslerle ortak zorunlu dersler dâhil olmak üzere, haftada en fazla 40 ders saatidir. Öğrenci öncelikle başarısız olduğu dersleri almak zorundadır.

(2) Genel not ortalamaları 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, istekleri halinde bir üst yarıyılın derslerinden, haftalık azami ders yükünü aşmamak ve ders programının çakışmaması şartıyla alabilirler.

Stajlar

MADDE 9– (1) Eğitim programlarına göre staj yapma mecburiyeti olan fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında stajlar, senato tarafından belirlenecek usul ve esaslara göre yapılır.

(2) Tüm ders ve uygulama yükümlülüklerini tamamladığı halde, stajını tamamlamayan öğrenciler, stajlarını tamamlayana kadar mezun olamaz ve her kayıt döneminde kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Ders ve uygulamalara devam zorunluluğu

MADDE 10– (1) Örgün eğitim uygulanan akademik birimlerde öğrenciler derslere, uygulamalara ve laboratuvarlara devam etmek zorundadır. Öğrenciler, teorik derslerin %30'una, uygulama ve laboratuvarların %20'sine katılmadıkları takdirde devamsız sayılır. Öğrencilerin raporlu olduğu süreler devamsızlık süresinden sayılır. Devamsız olan öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz ve kendilerine 31'inci maddede belirtilen (NA) notu verilir. Ancak bir dersin devam ve varsa uygulamalarında başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda derse devam şartı aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin tekrar aldıkları ders/derslerin yapılacak ara sınavlarına katılmaları gerekir. Tekrar edilen dersin başarı notu hesaplanırken o yarıyıldaki sınav notları dikkate alınır. Öğrencilere; NA notu ile başarısız olunan derslerin tekrarında, bu derslerle çakışan dersler verilmez.

(2) Uzaktan öğretim veren veya açık öğretim uygulanan akademik birimlerde verilen derslerde devam şartı aranmaz.

(3) Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir.

(4) Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için devam koşulunun yerine getirilmesi ve varsa uygulamalardan başarılı olunması zorunludur.

Not belgeleri

MADDE 11– (1) Öğrencilerin; Üniversiteye kayıt oldukları tarihten, ayrılıncaya kadar geçen sürede aldıkları dersler ve bu derslerden aldıkları notlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her öğrenci için tutulan not belgesine geçirilir.

(2) Not belgesinin onaylı kopyası, isteği halinde öğrenciye elden verilir veya bildireceği adrese posta ile gönderilir.

(3) Resmi kurum ve kuruluşların isteği üzerine de onaylı not belgeleri gönderilir.

(4) Not belgesinin düzenlenmesi, öğrenciye verilmesi veya ilgili kuruluşlara gönderilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya Rektörlük tarafından belirlenen akademik birimler tarafından yapılır.

Danışmanlık

MADDE 12– (1) Öğrencilere, kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından ders yılı başlamadan önce, öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilir. Danışman; öğrencilerin her yarıyılıda alacakları derslerin belirlenmesinde, ders değişikliklerinde, kayıtların yapılmasında, eğitim-öğretim sırasında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olur. Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenir.

Sınavlar, Notlar, Değerlendirme ve Diplomalara İlişkin Esaslar

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 13– (1) Öğrenciler ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarından başka, yarıyıl sonu sınavına da tabi tutulur. Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavının ders notuna katkısı % 60, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaların ders notuna katkısı % 40'tır.

(2) Her yarıyıl da en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Performansa dayalı derslerde sınav yapılmadan dönem içi çalışmalara bakılarak başarı notu belirlenebilir. Yarıyıl içindeki ara sınav tarihleri, bölüm başkanlığının önerisi ve dekanlığın/müdürlüğün onayı ile yarıyılın ilk ayı içinde ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler, ilgili bölüm başkanının onayı ile yapılır. Yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre ilan edilen zamanlarda yapılır. Sınavlarda başarısız olan veya notlarını yükseltmek isteyen öğrenciler için, Senato kararıyla yaz öğretimi uygulamasına karar verilebilir.

(3) Resmî tatil günlerinde öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak gerektiğinde sınavlar ve dersler Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(4) Ara sınavlar dışında, yarıyıl içi çalışmalarından sayılmak üzere, kısa süreli sınavlar, önceden tarih belirlenmeden yapılabilir.

(5) Sağlık Kurulu raporları ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremedikleri ara sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilir. Ara sınav dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez. Mazeret sınavı hakkından yararlanarak girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınav hakkından yararlanmak için rapor bitimi tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvurulmuş olması gerekir.

(6) Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı yapılabileceği gibi, güvenli bir biçimde saklanan bir soru bankasından her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavların güvenli bir biçimde yapılmasına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(7) Bütünleme sınav hakkından yararlanabilmek için ders notunun (FF), (FD), (DD) veya (DC) olması gerekir.

(8) Öğrenci, sınav salonunda ve sınav yerinde görevli öğretim elemanı tarafından yönetilen sınav düzenine uymak zorundadır. Sınav düzenine uymayan, sınav düzeninin sağlanmasını geciktiren ve sınavın sağlıklı bir şekilde yapılmasını engelleyici tutum ve davranışta bulunan öğrenci ile her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, bunlara teşebbüs eden, kopya çekene yardım eden öğrenci mümkünse sınavdan çıkarılır, sınavı geçersiz sayılır ve bu öğrenci hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açılır. Disiplin soruşturması sonucunda kopya çektiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrencinin sınav notu sıfır kabul edilir ve ayrıca ilgili mevzuat uyarınca disiplin cezası verilir. Disiplin soruşturması sonucu suçsuz bulunan öğrenciye bir telafi sınav hakkı tanınır. Aynı esaslar sınav yerine geçen ödev, rapor, teknik rapor çalışmalarında intihal yapan öğrenciler hakkında da uygulanır.

Notlar

MADDE 14– (1) Öğrencinin derslerdeki başarısı bağıl değerlendirme ve/veya mutlak değerlendirme sistemi ile belirlenir. Bağıl değerlendirme ve/veya mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasına dair usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir. Aşağıdaki harf notlarından birisi yarıyıl/yıl ders notu olarak verilir.

(2) Harf notlarının katsayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

a)

Ders Notu

Katsayısı

AA

4.0

BA	3.5
BB	3.0
CB	2.5
CC	2.0
DC	1.5
DD	1.0
FD	0.5
FF	0
NA	(Devamsız) 0

b) Yukarıdaki harf notlarının yüzölçüm sistemdeki karşılığı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<u>Ders Notu</u>	<u>Katsayısı</u>
AA	90–100
BA	85–89
BB	80–84
CB	70–79
CC	60–69
DC	55–59
DD	50–54
FD	40–49
FF	0-39 ve aşağısı

c) Ayrıca notlar hakkında aşağıdaki esaslar uygulanır:

- 1) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- 2) Bir dersten (DC) veya (DD) alan öğrenci o dersi şartlı başarmış sayılır.
- 3) Bir dersten (FD) ve (FF) alan bir öğrenci o dersi başaramamış sayılır.
- 4) Staj sonuçları başarılı/başarısız şeklinde transkriptte belirtilir.
- 5) (NA) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.
- 6) Senato kararıyla yarıyıl sonu ve bütünleme sınavında ders başarıları için puan sınırı konulabilir.

Notlarda maddi hata

MADDE 15– (1) Sınav sonuçlarına maddi hata dışında itiraz edilemez. Maddi hataya ilişkin itirazlar en geç yedi gün içerisinde sonuçlandırılır ve ilgililere bildirilir. Notlarda maddi hata olması durumunda;

a) Öğrenciler maddi hata konusunda; ara sınavı, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçlarının ilanından itibaren en geç yedi gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak başvurabilir. Yönetim kurulunca yapılan inceleme sonunda maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alınarak düzeltilir.

b) Öğretim elemanları, not değerlendirme ve girişi esnasında yapmış oldukları hatalara ilişkin düzeltme taleplerini, notların ilanından itibaren en geç yedi gün içerisinde bölüm başkanlığı aracılığı ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe bildirir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ilgili dekanlık/müdürlük oluruyla gerekli düzeltmeyi yapar.

Not ortalaması

MADDE 16– (1) Başarı durumu, her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin yarıyıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersten alınan toplam kredi tutarı, o dersin kredi değeri ile 31 inci maddede gösterilen yarıyıl harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(3) Herhangi bir yarıyılın yarıyıl sonu not ortalamasını bulmak için, o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyle bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır.

(4) Genel not ortalaması ise, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölümde geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Yarıyıl sonu ve genel not ortalamasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır.

(6) Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not eklenir. Bütün notlar öğrencinin not belgesine işlenir.

Ek sınav hakkı

MADDE 17– (1) Öğrencilerin ek sınav haklarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Mezuniyetlerine en çok iki dersi kalan öğrencilere, başarısız oldukları dersler için, derslerin hangi yarıyıla ait olduğuna bakılmaksızın ek sınav hakkı verilir.

b) Genel not ortalamaları 2.00 olmadığı için mezun olamayan öğrencilere, seçecekleri en çok iki dersten ek sınav hakkı verilir.

c) Öğrencilerin ek sınava girme hakkını elde edebilmeleri için; ilgili derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur. Sınavlar, yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

ç) Ek sınavda alınan not, ara sınav notlarına ve diğer çalışmalara bakılmadan, o dersin yarıyıl sonu notu yerine geçer. Öğrencinin ek sınavdan başarılı olabilmesi için en az (DD) notu alması gerekir.

(2) Durumları bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartlara uyan öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile müracaat etmeleri gerekir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin durumunu inceledikten sonra ilgili birimlere hangi derslerden ek sınav hakkı tanındığını bildirir. Öğrencilere (NA) notu aldıkları derslerden ek sınav hakkı verilmez.

(3) Ek sınav hakkını kullandıkları halde mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler, kayıt yaptırarak öğrenimlerine devam eder.

Diplomalar

MADDE 18– (1) Diplomalara ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Diploma verilme şartları

MADDE 19– (1) Ön lisans/lisans diploması verilebilmesi için; öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün ön lisans/lisans programında belirtilen tüm dersleri en az (DD) notu alarak tamamlamış olması ve genel not ortalamasının 2.00 veya üstünde bulunması, ayrıca varsa staj uygulamalarını da başarı ile tamamlamış olması gerekir.

(2) Fakültelerden, bölümlerden veya programlardan mezun olan öğrenciler arasından ilk üç dereceye girenlerin belirlenmesinde, öğrencilerin mezuniyetlerindeki genel not ortalaması dikkate alınır. Ancak dört yıllık bir programa sekiz, iki yıllık bir programa dört yarıyıldan fazla devam etmiş olan öğrenciler, genel not ortalamaları dikkate alınmadan derece sıralamasına alınmaz.

(3) Genel not ortalaması 2.00-2.99 olan öğrenciler başarılı, 3.00-3.49'a kadar olan öğrenciler şeref, 3.50 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek şeref listesine geçerek mezun olur. Şeref ve yüksek şeref listesine geçen öğrencilerin durumu diplomalarında belirtilir.

(4) Lisans öğrenimini tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibakları; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Uzaktan öğretim programı

MADDE 20– (1) Uzaktan öğretim programlarının açılmasına ve yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği ilkeler çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bağlı Değerlendirme Sisteminin Uygulama Esasları

MADDE 21- (1) Bağlı Değerlendirme Sistemi, öğrenci sayısının 11 ve üzerinde olduğu dersler için uygulanır, öğrenci sayısı **11**'in altında ise öğrencinin o dersteki başarı notu, ham başarı notunun Tablo–1'deki karşılığına göre verilir.

MADDE 22- (1) Devamsız öğrenciler, bir dersteki öğrenci sayısı tespit edilirken dikkate alınmazlar.

MADDE 23- (1) Öğrencinin, ara sınavdan aldığı notun %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notun %60'ı alınarak o dersteki ham başarı notu (HBN) hesaplanır.

MADDE 24- (1) Bir dersteki HBN 20 ve 20'nin altında olan öğrencilerin notları, o derste bağlı değerlendirme hesabına katılmaz ve bu öğrenciler o dersten FF notu alır.

MADDE 25- (1) Herhangi bir dersten, notları bağlı değerlendirme hesabına katılmayan öğrencilerin oranı %40'ı geçmesi durumunda; ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili öğretim elemanının sınav sonuçlarını tekrar değerlendirmesi istenebilir.

MADDE 26- (1) Bir dersteki yarıyıl sonu, bütünleme ve ek sınav notu 50'nin altında olan öğrenciler, sınıf ortalamasına bakılmaksızın, o dersten FF notu alır. Bir dersteki ham başarı notu (HBN) 40'ın altında olan öğrenciler o dersten FF notu alır ve bağlı değerlendirme hesabına katılır.

MADDE 27- (1) Sınıfın bir dersteki ham başarı not ortalamasının 62.5 ve üzerinde olması durumunda; öğrencinin başarı notu, ham başarı notunun Tablo–1'deki karşılığına göre verilir.

MADDE 28- (1) Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO) ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) hesabında, tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

MADDE 29- (1) Kredisiz dersler ile staj çalışmalarında, öğrencilerin başarılı olup olmadıkları, sorumlu öğretim elemanları tarafından dönem içinde yapılan değerlendirmeler ve yarıyıl sonu sınavları dikkate alınarak saptanır. Kredisiz dersler ile staj çalışmalarında başarılı öğrencilere (S) başarısız öğrencilere ise (U) notu verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Bağlı Değerlendirme Sisteminde Başarı Notunun Hesaplanması

MADDE 30- (1) Bağlı Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısının ≥ 11 ve sınıfın HBN ortalamasının $< 62,5$ olduğu dersler için, Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu başarı notu aşağıdaki gibi hesaplanır;

a) **Bir sınıfın aritmetik not ortalamasının hesabı:**

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n} \text{ 'dır.}$$

Burada,

X_i : Öğrencilerin ham başarı notları ($i = 1, 2, \dots, n$)

N : Ham başarı notuna sahip öğrenci sayısı

$\bar{X}$: Başarı notu hesaplanmış öğrencilerin aritmetik ortalamasıdır.

b) Bir sınıfın almış olduğu notların standart sapmasının hesabı:

$$\sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (X_i - \bar{X})^2}{n}}$$

σ : Standart sapma

X_i : Öğrencilerin ham başarı notları

n : Değerlendirmeye katılan Öğrenci sayısı

c) T notunun hesabı:

$$T = \left(\frac{X_i - \bar{X}}{\sigma} \right) \cdot 10 + 50$$

X_i : Öğrencilerin ham başarı notları (i=1,2,...,n)

$\bar{X}$: Değerlendirmeye katılmış öğrencilerin ham başarı notlarının aritmetik ortalaması

σ : Standart sapma

Yukarıda elde edilen T notlarından, Tablo 2'ye göre öğrencinin başarı notu belirlenir.

MADDE 31- (1) Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl/yılsonu başarı notlarının hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavında uygulanan usuller aynen uygulanır. Ancak, bütünleme sınavı sonunda yeniden bir aritmetik ortalama ve standart sapma hesabı yapılmadan yarıyıl sonu sınavı notları esas alınarak hesaplanmış olan aritmetik ortalama ve standart sapma değerleri kullanılır.

(2) Ek sınavda alınan not, ara sınav notlarına ve diğer çalışmalara bakılmadan, o dersin başarı notu yerine geçer. Bu notun karşılığı Tablo 1'e göre belirlenir.

(3) Sınav gerektirmeyen dersler, ilgili yönetim kurulunca belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, belirlenen derslerin sınav tanımlamasını buna göre yapar. Bu derslerin başarı notları dönem içi çalışmalara bakılarak ilgili öğretim elemanınca harf notu olarak takdir edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 32- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu ile Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce yürürlükte bulunan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sınav Değerlendirme ve Başarı Notlarının Belirlenmesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

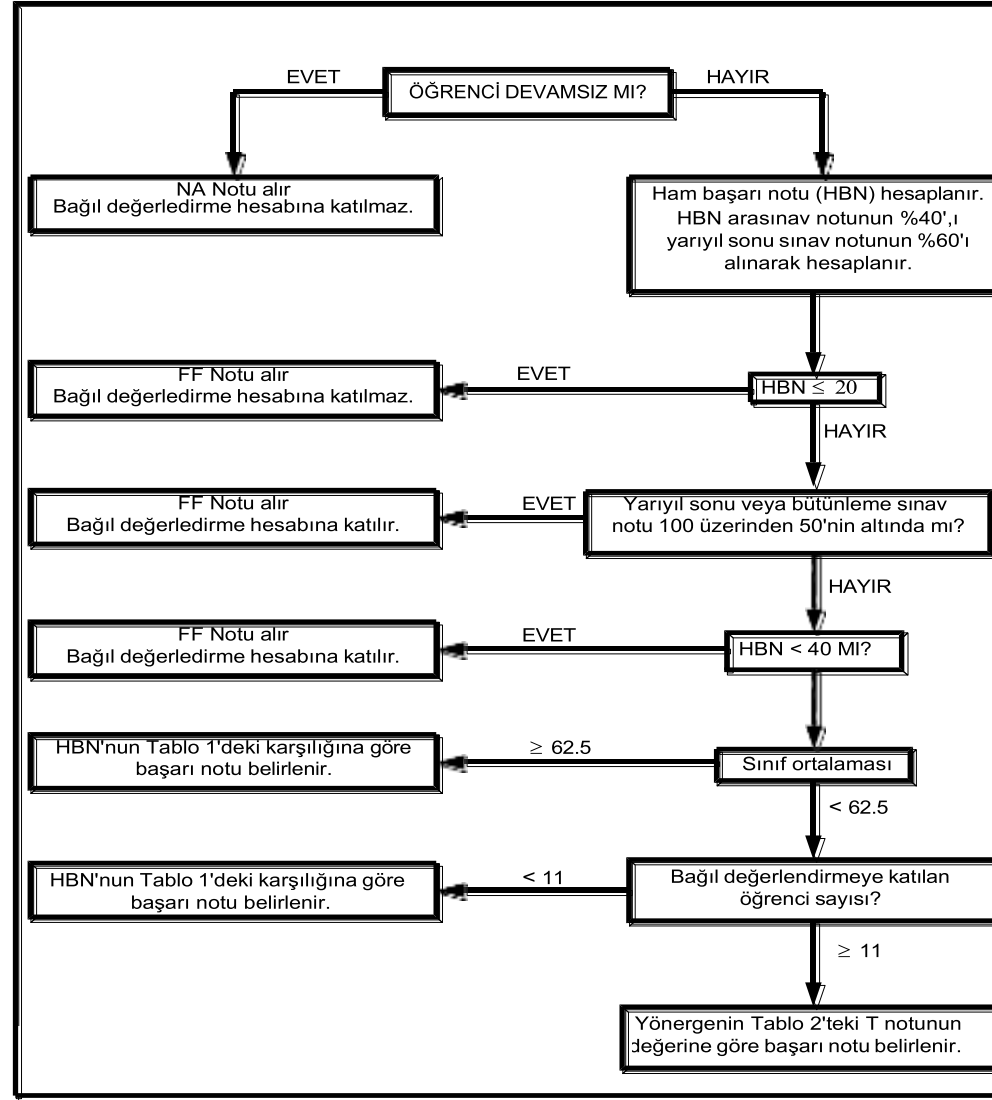
Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
29.08.2025	11

Tablo 1

Ham Başarı Notu	Başarı Notu	Katsayı
90 – 100	AA	4.00
85 – 89	BA	3.50
80 – 84	BB	3.00
70 – 79	CB	2.50
60 – 69	CC	2.00
55 – 59	DC	1.50
50 – 54	DD	1.00
40–49	FD	0.50
39 ve aşağısı	FF	0.00



Bağlı Değerlendirme Sisteminde bir öğrencinin başarı notunun nasıl hesaplandığını gösteren akış şeması.

Tablo 2

Sınıf Düzeyi	Sınıfın Ortalama Not Aralıkları (HBN)	Bağıl Notların T Skoru Cinsinden Sınıf Değerleri								
		AA (4.0)	BA (3.5)	BB (3.0)	CB (2.5)	CC (2.0)	DC (1.5)	DD (1.0)	FD (0.5)	FF (0.0)
Üstün Başarı	>80 - ≤ 100	≥ 57	52 -56.99	47–51.99	42–46.99	37–41.99	32–36.99	27–31.99	22–26.99	< 22
Mükemmel	>70 - ≤ 80	≥ 59	54–58.99	49–53.99	44–48.99	39–43.99	34–38.99	29–33.99	24–28.99	< 24
Çok İyi	>62.5 - ≤70	≥ 61	56–60.99	51–55.99	46–50.99	41–45.99	36–40.99	31–35.99	26–30.99	< 26
İyi	>57.5 - ≤ 62,5	≥ 63	58–62.99	53–57.99	48–52.99	43–47.99	38–42.99	33–37.99	28–32.99	< 28
Ortanın Üstü	>52.5 - ≤ 57,5	≥ 65	60–64.99	55–59.99	50–54.99	45–49.99	40–44.99	35–39.99	30–34.99	< 30
Orta	>47.5 - ≤ 52,5	≥ 67	62–66.99	57–61.99	52–56.99	47–51.99	42–46.99	37–41.99	32–36.99	< 32
Zayıf	>42.5 - ≤ 47,5	≥ 69	64–68.99	59–63.99	54–58.99	49–53.99	44–48.99	39–43.99	34–38.99	< 34
Kötü	< 42.5	≥ 71	66–70.99	61–65.99	56–60.99	51–55.99	46–50.99	41–45.99	36–40.99	< 36